



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА –
НАБАВКА ПАПИНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ И ПЛАСТИКЕ
ПРЕМА ПОТРЕБАМА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ДУПП-ЈНМВ-03/20

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

Мај, 2020. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПП-ЈНМВ- 03/20

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка бр. 12/1405 од 20.05.2020. године и Решења о именовању комисије бр. 12/1406 од 20.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка добара –
Набавка папирне галантерије и пластике према потребама
Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд – ДУПП-ЈНМВ-03/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 – 7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 – 12
V	Критеријум за доделу Уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14 – 32
VI-1	Образац понуде	15 – 18
VI-2	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.2.1.- Изјава понуђача, 6.2.2.-Изјава подизвођача)	19 – 20
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	21
VI-4	Образац – Модел уговора	22 – 25
VI-5	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – спецификација предметних добара	26 – 29
VI-6	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,	30
VI-7	Образац трошкова припреме понуде	31
VI-8	Модел меничног овлашћења	32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33 – 37

Укупан број страна: 37

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“ - Београд
Адреса Наручиоца: ул.Здравка Челара бр.14, Београд
Интернет страница Наручиоца: www.domucenika.com
Контакт: е-mail: jnabavke@domucenika.com
Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности добара у циљу закључења уговора са једним Понуђачем у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУПП-ЈНМВ-03/20 су ДОБРА: папирна галантерија и пластика.

Ознака из општег речника набавке:

19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена,
33760000 - Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете,
33770000 - Хартија за хигијенску употребу,
39224000 - Метле, четке и други производи разних врста,
39525100 - Крпе за прашину,
19520000 - Производи од пластичних маса.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности добара у циљу закључења уговора са једним Понуђачем у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, на период од 1 године (12 месеци).

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт

Контакт: е-mail адреса: jnabavke@domucenika.com, Факс: 011/2750-868

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00 - 15:00 часова. Сва питања која су послата после радног времена Наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да су примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУПП-ЈНМВ-03/20 су ДОБРА – папирна галантерија и пластика према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд.

Ознака из општег речника набавке:

19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена,

33760000 - Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете,

33770000 - Хартија за хигијенску употребу,

39224000 - Метле, четке и други производи разних врста,

39525100 - Крпе за прашину,

19520000 - Производи од пластичних маса.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста добара: папирна галантерија и пластика према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд

Техничке карактеристике и квалитет добара дате су у делу VI конкурсне документације у Обрасцу – Понуда са спецификацијом.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Наведене количине су оквирне за период од 12 месеци и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Обрасца Понуде.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, од стране понуђача, према потребама и на захтев наручиоца.

Рок испоруке добара: возилом продаваца, у магацин купца на адреси Здравка Челара бр. 14, Београд, у року од највише 1 дана од дана наручивања.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеде од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гаранција за испоручена добра даје се на основу произвођачке гаранције

Место испоруке добара: ФЦО магацин Наручиоца у ул. Здравка Челара 14 у Београду.

Спецификација производа за чишћење

Спецификација производа дата је са оријентационим количинама у складу са досадашњом потрошњом наручиоца, како следи:

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Папирни убруси за руке сложиви, двослојни, 100% целулоза, ламинирани, минимум 350 грама, (200/1)	ком	7500
2.	Тоалет папир ролна трослојни, бели, 100% целулоза (ролна 150 листића)	ком	13000
3.	Тоалет папир, ролнице трослојне, беле боје, израђен од 100% целулозе. Дужина ролне мин.27,5м, минимум 250 листића, паковање 8 рол/пак. Производ мора поседовати и јасно назначен ECOLABEL сертификат на оригинал паковању као и сертификат ECOLABEL издат од стране ECOLABEL сертификационог тела на ком је јасно назначена произвођачка шифра производа. На оригинал паковању мора постојати јасна ознака технологије производње папира по BATR(Biologic Active Tissue Paper) технологији . Papernet или одговарајући	ком	1200
4.	Убрус у ролни за диспензер, бели, 2-слојни, 100% целулоза, минимално 2x25гр/м2, рељефасте структуре, ламиниран, намењен аутоматским диспензерима које поседује наручилац произвођача Metsa Tissue KATRIN. Ролна не сме бити перфорирана због компатибилности са апаратом. Дужина ролне 100м, минимална ширина ролне 20,9цм, пречник ролне максимално 19 цм, тежина ролне минимално 1050гр, пречник хилзне 4,2цм са оригинал произвођачким адаптером фабрички утиснутим у хилзну ролне компатибилним са диспензером. Убрус мора имати FOOD CONTACT сертификат на оригинал паковању као и NORDIC ECOLABEL сертификат. Свака ролна мора имати фабричку папирну бандеролу на којој су јасно назначени технички подаци саме ролне као и сертификати и стандарди које производ поседује. Паковање 6/1	ком	36
5.	Папирне салвете, 100% целулоза, беле, 33цм x 33цм једнослојне (паковање 100/1)	пак	4800
6.	Дезо-отирач: бактериолошки отирач димензија 60цм x 115цм (30 листова у паковању)	пак	36
7.	Заштитни бели мантили за једнократну употребу	ком	300
8.	Капе за једнократну употребу	ком	3000
9.	Стерилне хируршке маске за једнократну употребу	ком	2000
10.	Назувци за једнократну употребу	ком	3600
11.	Рукавице за једнократну употребу са талком	ком	3000
12.	Рукавице гумене хигијенске дуже, вел. L или XL	пар	600
13.	Кесе ПВЦ - трегерице, мање 2кг, димензија 22цм x 43цм x 0,05мм	ком	20000
14.	Кесе ПВЦ - трегерице, средње 5кг, димензија 30цм x 60цм x 0,05мм	ком	36000
15.	Кесе ПВЦ (цакови 120л) - за смеће, димензија 70цм x 100цм x 0,05мм	ком	15000
16.	Алуминијумски штап за мопове дужине 140цм , са рукохватом на врху. TTS или одговарајуће	ком	5
17.	Брисач стакла од инокса са гуменим рукохватом, уклопив са телескопским штапом.(компатибилно ста ставком бр.23) Горњи део брисача је дужине 45цм са гумом. TTS или одговарајуће	ком	15

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПП-ЈНМВ- 03/20

18.	Носач мопа за брисање подних површина, преклопни са штипаљком за ножно преклапање, држачима навлаке на обе стране носача. Носач мора бити са системом на закључавање (LOCK). Димензије 40x10.5цм. ТТS или одговарајуће	КОМ	5
19.	Навлака памучна, перива на 90С, одговарајућа за носач из предходног става. Навлака на себи има фалцове на обе стране које се уклапају на носач, димензија фалцова 7x2.5цм са две рупице. ТТS или одговарајуће Компатибилно са ставком бр.18	КОМ	10
20.	Четка за ручно рибање пода- четка мин.ширине 20 цм	КОМ	10
21.	Магична крпа 100% микрофибер ,димензије мин.30x30 цм , перива на 60С	КОМ	150
22.	Микрофибер крпе 40цм x 40цм са абразивом са стране, тежина 250gr/m2, моћ апсорбције 400%. Боје црвена, плава, жута и зелена. ТТS или одговарајуће	КОМ	20
23.	Телескоп за чишћење стакла, са два извлачења и конектором за апликаторе, димензије 2x150цм, ТТS или одговарајуће	КОМ	3
24.	Резерна гума за брисање стакла 92цм. Компатибилно са ставком бр.17	КОМ	10
25.	Сет за брисање стакла састоји се од носача навлаке 35цм, прикладљиве телескопском штапу и навлаке од полиестера за брисање стакла, навлака је са два дрикера 35цм, ТТS или одговарајуће Компатибилан са ставком бр.23	КОМ	5
26.	Моп за дезинфекцију – састоји се од штапа дужине мин.140цм са интегрисаним резервоаром за дезинфекцију капацитета мин.500мл, ширине 26мм. На врху штапа налази се отвор за сипање течности и дугме за дозирање, на доњем делу штапа налазе се три отвора за испуштање течности и носач навлаке за третирање пода са микрофибер навлаком димензије 40x9 цм. Димензије комплет система су 40x9x158цм . ТТS или одговарајуће	КОМ	1
27.	Овал боце 650мл	КОМ	10
28.	Прскалице за овал боце	КОМ	10
29.	Прскалице за овал боце за пену	КОМ	10
30.	Покривач за ВЦ даску (паковање 100/1)	ПАК	96
31.	Дозатор за течни сапун, допуњиви	КОМ	10
32.	Дозатор за тоалет папир	КОМ	10
33.	Четке за ВЦ шољу (постоље + дршка)	КОМ	30
34.	Пајалица за прашину	КОМ	20
35.	Метла сиркова, дужине дршке мин.100цм (+/-5%) , лакована, 8 везова	КОМ	30
36.	Метла са дршком, сирак, мања	КОМ	30
37.	Ћубровник	КОМ	40
38.	Ћубровник са држачем	КОМ	30
39.	Портвиш комплет - дршка пластифицирана, дужине мин.90цм , дужина пластичних влакана мин.12цм(+/-2 цм)	КОМ	60
40.	Бриско комплет – дршка плус уложак (уложак мин.180 г)	КОМ	60
41.	Уложак за бриско – уложак – тежина мин.180г	КОМ	60
42.	ПВЦ канта за бриско са цедиљком	КОМ	60

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПП-ЈНМВ- 03/20

43.	Дршка за портвиш, бриско, ПВЦ метлу	ком	30
44.	Канта ПВЦ са поклопцем 20Л	ком	15
45.	Канта ПВЦ 10Л	ком	20
46.	Корпа ПВЦ за веш	ком	6
47.	Корпа ПВЦ за отпатке - округла	ком	30
48.	Сунђер већи са абразивом – димензије мин.8x12цм	ком	360
49.	Жица за прање посуђа	ком	300
50.	Фолија алуминијумска 30цм	ком	100
51.	Чаше ПВЦ 0,2л (паковање 100/1)	пак	1500
52.	Чачкалице дрвене (паковање 100/1)	пак	30
53.	Крема за руке М48 или одговарајуће	ком	30
54.	Крема за руке медицинска, штити и негује руке. Састав : aqua, glycerin, parafinum likvidum, stearic acid, palamatc acid, glyceryl stearate, ceteary, alcohol isopropyl. PH вредност 5. Паковање 60мл GOJO или одговарајуће	ком.	5
55.	Папир за печење – папир за печење у ролни, ширине 40цм (+/-5%)	кг	24
56.	Вангла ПВЦ 5л	ком	5
57.	Вангла ПВЦ 10л	ком	5
58.	Вангла ПВЦ 15л	ком	5
59.	Вангла ПВЦ 20л	ком	5
60.	Вангла ПВЦ 30л	ком	5
61.	Вангла ПВЦ 50л	ком	5

Наведене количине у спецификацији су оријентационе. Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи веће односно мање количине специфицираних добара.

Достављање узорака са пратећом документацијом

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке истих за добра са позиција из Образа понуде (техничке спецификације) под редним бројевима од 1, 2, 3, 4,16, 17, 18,19, 21, 22, 23, 24, 25,26, 35, 53 и 54.

Сваки достављени узорак мора да испуњава све техничке карактеристике наведене у спецификацији.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сваки достављени узорак мора бити видно обележен називом понуђача и редним бројем добра из Образа понуде (техничке спецификације).

Узорци понуђача, коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке, не враћају се до окончања уговора.

Остали понуђачи могу преузети достављене узорке у року од 30 (тридесет) дана од дана истека законског рока за подношење захтева за заштиту права у овом поступку јавне набавке, односно до окончања поступка.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити:

- *Основни суд* на чијем подручју је седиште правног лица,

- *Виши суд* на чијем подручју је седиште правног лица,

- *Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал* да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

*У случају да понуду подноси **правно лице** потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да **правно лице има више законских заступника**, ове доказе доставити за сваког од њих ; У случају да понуду подноси **група понуђача**, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих); **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. Уверење Управе јавних прихода града, *односно општине* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих); Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

- 4) Да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве из VI дела конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- 1) **У погледу финансијског капацитета:**

а) да рачун понуђача није био неликвидан 6 месеци пре датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банке Србије

- 2) **У погледу кадровског капацитета:**

да на дан објављивања позива на Порталу УЈН, понуђач има најмање 2 запослена радника по било ком основу,

Доказ:

- За радно ангажоване-запослене на неодређено/одређено време: Образац М-А ;
- за радно ангажоване по другом основу копије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу.

- 3) **У погледу техничких капацитета:**

да Понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање 2 (два) доставна возила ,

Доказ:

за поседовање моторних возила: а) фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе - и одштампаном сликом регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације очитане важеће саобраћајне дозволе.

Уколико Понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказе о правном основу коришћења возила (Уговор о закупу, Уговор о лизингу и сагласност лизинг куће (уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.) У случају да понуђач наведени услов испуњава достављањем фотографије, на истој се такође мора видети и регистрациона ознака возила.

Испуњеност обавезних услова за учешће тачке 1., 2., 3. и 4. заинтересована лица доказују достављањем Изјава на обрасцима 6.2 (6.2.1. и 6.2.2) којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у делу 4.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 у делу 4.1.:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да **испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.**

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став**

1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда са подизвођачем:

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 4. дела 4.1 конкурсне документације, као и доказ о испуњености услова из тачке 5. дела 4.1 конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, Понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у делу 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.) Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“ у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.1

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.) Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за доставу добара.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. *Образац понуде*
- 6.2. *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.2.1.-Изјава понуђача, 6.2.2.-Изјава подизвођача)*
- 6.3. *Образац изјаве о независној понуди*
- 6.4. *Образац – Модел уговора*
- 6.5. *Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни –спецификација предметних добара*
- 6.6. *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,*
- 6.7. *Образац трошкова припреме понуде*
- 6.8. *Модел меничног овлашћења*

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из дела 4.1. конкурсне документације, под тачкама 1.2.3. и 4.), понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену Изјаву (према делу 4.1. конкурсне документације, под тачкама 1.2.3. и 4.), уколико је уписан у Регистар понуђача.

Изабрани Понуђач је дужан да све наведене доказе достави непосредно пре потписивања Уговора за предметну набавку, у складу са чл.79.став 2. Закона.

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

- Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **(пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде)**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење (Прилог 1 Конкурсне документације).

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд – ДУПП-ЈНМВ-03/20

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд – ДУПП-ЈНМВ-03/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара – Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/20, Наручиоца Дом ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд, Здравка Челара број 14, подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку добара број ДУПП-ЈНМВ-03/20 – Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања по пријему фактуре	Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012.))од дана пријема фактура за испоручена добра.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

Понуђач

М. П.

(Овлашћено лице Понуђача)

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2.Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона

6.2.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив Понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности ДУПП-ЈНМВ-03/20 - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу Понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.2.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив Подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара ДУПП-ЈНМВ-03/20 - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

За Подизвођаче:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку „Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд”- ДУПП-ЈНМВ-03/20, у Београду понуду број _____, од _____ године (Понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке „Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд” - ДУПП-ЈНМВ-03/20, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

Понуђач

М. П.

(Овлашћено лице Понуђача)

Напомена:

- *За Понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице Понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*

За групу Понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.4. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

закључен између:

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД, са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, матични број: 07077718, број рачуна: 840-612667-83, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс:011/2750-868 кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач:

_____, са седиштем у _____, ул. и бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, број рачуна. _____, код пословне банке _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Уговор закључен дана: _____ 2020. године

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15) и на основу Позива за подношење понуда за испоруку добара спровео поступак јавне набавке мале вредности - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/20.

- Да је Испоручилац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ (**понуђава Испоручилац**) од _____ 2020. године, која је заведена код Испоручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године (**понуђава Наручилац**), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. године (**понуђава Наручилац**) доделио Уговор о јавној набавци Испоручиоцу и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 2020. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. ДУПП-ЈНМВ-03/20.

Испоручилац наступа са Подизвођачем _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од _____ динара (словима _____ динара), са обрачунатим свим пратећим трошковима, без ПДВ-а. Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи _____ динара (словима _____ динара). Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи _____ динара (словима _____) (*попуњава Испоручилац*)

Члан 3.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара која чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Испоручиоца бр. _____. Укупна вредност Уговора, на основу оквирних количина и потреба за 12 месеци (1 година) не може прећи износ процењене вредности набавке за тај период у износу од _____ (*попуњава Наручилац*), без урачунатог ПДВ-а. На утврђену вредност, уговара се порез на додатну вредност, у складу са Законом.

Члан 4.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Испоручилац за испоручена добра испоставља фактуру Наручиоцу декадно-три пута месечно (10., 20. и 30. дана у месецу), обједињено за све испоруке, на адресу Наручиоца, ул. Здравка Челара бр. 14- Београд, (са назнаком за стручне службе Наручиоца - финансијска служба). У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица који припадају Наручиоцу, за период на који се фактура односи. Отпремница и фактура морају гласити на "Дом ученика средњих школа Патријарх Павле -Београд", морају да садрже број јавне набавке, деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле -Београд“, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором на основу кога се врши испорука добара. Наручилац ће плаћање вршити по примљеној фактури, у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун који ће Испоручилац назначити Наручиоцу у самој фактури. Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012.) од дана пријема фактура за испоручена добра. Испоручиоцу није дозвољено да захтева аванс. Средства за реализацију овог Уговора, у 2020. години, обезбеђена су Финансијским планом за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује Буџет за 2020. годину. За део реализације Уговора, који се односи на 2021. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину. У супротном, Уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 6.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, али не пре истека рока важности понуде. Промену цена може да иницира како Наручилац тако и Испоручилац. Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога, и то у следећим случајевима и под следећим условима:
а) ако за време трајања уговора, дође до промене просечне тржишне цене уговорених добара, за више од 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан подношења понуде, онда Испоручилац има право да

Наручиоцу за промену цена поднесе образложени писани захтев за повећање цена, а Наручилац Испоручиоцу образложено обавештење о смањењу цена уговорених намирница;

б) уз образложени писани захтев за повећање цена Испоручилац Наручиоцу доставља званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“ о промени и висини просечне тржишне цене уговорених добара за које се води посебна аналитика, а за она добра која нису статистички обухваћена код Завода, доставља најмање 2 (два) оверена ценовника произвођача добара за коју се захтева промена цене. Достављени ценовници произвођача предметних добара морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева;

в) цена добара се може повећати највише до нивоа просечне тржишне цене евидентиране код „Завода за информатику и статистику града Београда“ и односи се на неиспоручена добра;

г) Наручилац је дужан да у року од највише 7 (седам) дана, обавести Испоручиоца у писаној форми о прихватању или одбијању његовог захтева;

д) Наручилац уз званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“, или уз званичне ценовнике референтних произвођача, подноси писмено обавештење Испоручиоцу, о смањењу цена уговорених добара, на основу испуњености услова из тачке а);

ђ) Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Наручиоца, уређиваће се посебним Анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај Уговор се може отказати са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 7.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Испоручилац ће вршити Наручиоцу у периоду важења Уговора и то sukcesивно како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, а према наруџбеници - требовању Наручиоца.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 8.

Испоручилац је дужан да у тренутку закључења Уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења Уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Члан 9.

Испоруке уговорених добара Добављач ће вршити Наручиоцу у року од _____ дана (попуњава Понуђач) током трајања уговора, sukcesивно, према достављеним писаним требовањима Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан, сопственим возилом, ф-ццо магацина ученичког дома.

Рок испоруке не може бити дужи од понуђеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком .

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од 1 (једног) дана од пријема требовања.

У случају да Добављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 10.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи према техничким карактеристикама, на начин и у роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 7, 8, 9 и 10 овог Уговора, уколико не испоштује рокове и динамику извршења Уговора односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПП-ЈНМВ- 03/20

конкурсне документације и своје понуде, Наручилац има право једностраног раскида Уговора без штетних последица по себе.

Члан 12.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, приликом испоруке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Додављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Додављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Додављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца..

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим Уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

Наручилац:

Испоручилац:

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је Уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

6.5.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/20

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Папирни убриси за руке сложиви, двослојни, 100% целулоза, ламинирани, минимум 350 грама, (200/1)	ком	7500		
2	Тоалет папир ролна трослојни, бели, 100% целулоза (ролна 150 листића)	ком	13000		
3	Тоалет папир, ролнице трослојне, беле боје, израђен од 100% целулозе. Дужина ролне мин.27,5м, минимум 250 листића, паковање 8 рол/пак. Производ мора поседовати и јасно назначен ECOLABEL сертификат на оригинал паковању као и сертификат ECOLABEL издат од стране ECOLABEL сертификационог тела на ком је јасно назначена произвођачка шифра производа. На оригинал паковању мора постојати јасна ознака технологије производње папира по BATR(Biologic Active Tissue Paper) tehnologiji . Papernet или одговарајући	ком	1200		
4	Убрус у ролни за диспезер, бели, 2-слојни, 100% целулоза, минимално 2x25гр/м2, рељефасте структуре, ламиниран, намењен аутоматским диспензерима које поседује наручилац произвођача Metsa Tissue KATRIN. Ролна не сме бити перфорирана због компатибилности са апаратом. Дужина ролне 100м, минимална ширина ролне 20,9цм, пречник ролне максимално 19 цм, тежина ролне минимално 1050гр, пречник хилзне 4,2цм са оригинал произвођачким адаптером фабрички утиснутим у хилзну ролне компатибилним са диспензером. Убрус мора имати FOOD CONTACT сертификат на оригинал паковању као и NORDIC ECOLABEL сертификат. Свака ролна мора имати фабричку папирну бандеролу на којој су јасно назначени технички подаци саме ролне као и сертификати и стандарди које производ поседује. Паковање 6/1	ком	36		
5	Папирне салвете, 100% целулоза, беле, 33цм x 33цм једнослојне (паковање 100/1)	пак	4800		
6	Дезо-отирач: бактериолошки отирач димензија 60цм x 115цм (30 листова у паковању)	пак	36		
7	Заштитни бели мантили за једнократну употребу	ком	300		
8	Капе за једнократну употребу	ком	3000		
9	Стерилне хируршке маске за једнократну употребу	ком	2000		
10	Назувци за једнократну употребу	ком	3600		
11	Рукавице за једнократну употребу са талком	ком	3000		
12	Рукавице гумене хигијенске дуже, вел. L или XL	пар	600		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПП-ЈНМВ- 03/20

13	Кесе ПВЦ - трегерице, мање 2кг, димензија 22цм x 43цм x 0,05мм	ком	20000		
14	Кесе ПВЦ - трегерице, средње 5кг, димензија 30цм x 60цм x 0,05мм	ком	36000		
15	Кесе ПВЦ (цакови 120л) - за смеће, димензија 70цм x 100цм x 0,05мм	ком	15000		
16	Алуминијумски штап за мопове дужине 140цм , са рукохватом на врху. TTS или одговарајуће	ком	5		
17	Брисач стакла од инокса са гуменим рукохватом, уклопив са телескопским штапом.(компатибилно ста ставком бр.23) Горњи део брисача је дужине 45цм са гумом. TTS или одговарајуће	ком	15		
18	Носач мопа за брисање подних површина, преклопни са штипаљком за ножно преклапање, држачима навлаке на обе стране носача. Носач мора бити са системом на закључавање (LOCK). Димензије 40x10.5цм. TTS или одговарајуће	ком	5		
19	Навлака памучна, перива на 90С, одговарајућа за носач из предходног става. Навлака на себи има фалцове на обе стране које се уклапају на носач, димензија фалцова 7x2.5цм са две рупице. TTS или одговарајуће Компатибилно са ставком бр.18	ком	10		
20	Четка за ручно рибање пода- четка мин. ширине 20 цм	ком	10		
21	Магична крпа 100% микрофибер ,димензије мин.30x30 цм , перива на 60С	ком	150		
22	Микрофибер крпе 40цм x 40цм са абразивом са стране, тежина 250gr/m2, моћ апсорбције 400%. Боје црвена, плава, жута и зелена. TTS или одговарајуће	ком	20		
23	Телескоп за чишћење стакла, са два извлачења и конектором за апликаторе, димензије 2x150цм, TTS или одговарајуће	ком	3		
24	Резерна гума за брисање стакла 92цм. Компатибилно са ставком бр.17	ком	10		
25	Сет за брисање стакла састоји се од носача навлаке 35цм, прилагодљиве телескопском штапу и навлаке од полиестера за брисање стакла, навлака је са два дрикера 35цм, TTS или одговарајуће Компатибилан са ставком бр.23	ком	5		
26	Моп за дезинфекцију – састоји се од штапа дужине мин.140цм са интегрисаним резервоаром за дезинфекцију капацитета мин.500мл, ширине 26мм. На врху штапа налази се отвор за сипање течности и дугме за дозирање, на доњем делу штапа налазе се три отвора за испуштање течности и носач навлаке за третирање пода са микрофибер навлаком димензије 40x9 цм. Димензије комплет система су 40x9x158цм . TTS или одговарајуће	ком	1		
27	Овал боце 650мл	ком	10		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПЦ-ЈНМВ- 03/20

28	Прскалице за овал боце	ком	10		
29	Прскалице за овал боце за пену	ком	10		
30	Покривач за ВЦ даску (паковање 100/1)	пак	96		
31	Дозатор за течни сапун, допуњиви	ком	10		
32	Дозатор за тоалет папир	ком	10		
33	Четке за ВЦ шољу (постоље + дршка)	ком	30		
34	Пајалица за прашину	ком	20		
35	Метла сиркова, дужине дршке мин.100цм (+/-5%) , лакована, 8 везова	ком	30		
36	Метла са дршком, сирак, мања	ком	30		
37	Ћубровник	ком	40		
38	Ћубровник са држачем	ком	30		
39	Портвиш комплет - дршка пластифицирана, дужине мин.90цм , дужина пластичних влакана мин.12цм(+/-2 цм)	ком	60		
40	Бриско комплет – дршка плус уложак (уложак мин.180 г)	ком	60		
41	Уложак за бриско – уложак – тежина мин.180г	ком	60		
42	ПВЦ канта за бриско са цедиљком	ком	60		
43	Дршка за портвиш, бриско, ПВЦ метлу	ком	30		
44	Канта ПВЦ са поклопцем 20Л	ком	15		
45	Канта ПВЦ 10Л	ком	20		
46	Корпа ПВЦ за веш	ком	6		
47	Корпа ПВЦ за отпатке - округла	ком	30		
48	Сунђер већи са абразивом – димензије мин.8x12цм	ком	360		
49	Жица за прање посуђа	ком	300		
50	Фолија алуминијумска 30цм	ком	100		
51	Чаше ПВЦ 0,2л (паковање 100/1)	пак	1500		
52	Чачкалице дрвене (паковање 100/1)	пак	30		
53	Крема за руке М48 или одговарајуће	ком	30		
54	Крема за руке медицинска, штити и негује руке. Састав : aqua, glycerin, parafinum likvidum, stearic acid, palamatc acid, glyceryl stearate, ceteary, alcohol isopropyl. РН вредност 5. Паковање 60мл GOJO или одговарајуће	ком.	5		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПП-ЈНМВ- 03/20

55	Папир за печење – папир за печење у ролни, ширине 40цм (+/-5%)	кг	24		
56	Вангла ПВЦ 5л	ком	5		
57	Вангла ПВЦ 10л	ком	5		
58	Вангла ПВЦ 15л	ком	5		
59	Вангла ПВЦ 20л	ком	5		
60	Вангла ПВЦ 30л	ком	5		
61	Вангла ПВЦ 50л	ком	5		

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6 уписати износ укупне цене без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5) са год.планираним количинама (наведено у колони 4),

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

(без ПДВ-а) за 12 месеци : _____

СЛОВИМА :

Износ ПДВ-а : _____

СЛОВИМА :

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :

(са ПДВ-ом) за 12 месеци _____

СЛОВИМА :

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

6.6. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара број ДУПП-ЈНМВ-03/20 - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд.

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

- *За Понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице Понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*

За групу Понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2020. године (уписује Понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности – набавке добара - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНМВ-03/20.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО (РСД):		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико Понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

6.10. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, - Београд, ул. Здравка Челара бр.14
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку мале вредности - набавка добара : Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНМВ-03/20 што номинално износи

_____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника –издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

_____ (навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршењеуговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник –издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
- Меница и овлашћење морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница и овлашћења у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле -Београд, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНМВ-03/20“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио **најкасније до 09:30 часова, 01.06.2020.године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10:00 часова, на адреси „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“ Здравка Челара бр.14, Београд. Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице, са приложеним пуномоћјем.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред јавним бележником**. У супротном представник понуђача ће се третирали као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацавање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за Наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „**Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНМВ-03/20,** и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара - Набавка папирне галантерије и пластике према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНМВ-03/20**“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“, Здравка Челара бр.14, Београд.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да Понуђач, уколико ангажује Подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно Подизвођачу;

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери Подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити Подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко Подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од Наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико Понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана извршење услуге, на основу фактуре са Записником о извршеним услугама који испоставља Наручилац, а којим је потврђено извршење предметне услуге.

Извршене услуге треба у свему да одговарају квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у позицијама Обрасца понуде Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

У случају да Извршилац услуга не изврши предметну услугу на начин који одговара техничким и другим захтевима Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, исту понови другим одговарајућим начином, у року не дужем од 2 (два) дана од дана пријема рекламације. У супротном Наручилац има право да исте услуге набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Извршиоцу услуге у року од 7 (седам) дана од настанка оваквог случаја.

Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да Понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, Понуђач који наступа са Подизвођачима, односно група Понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: Понуђачи су дужни да у понуди доставе бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико Понуђач након доношења одлуке о закључењу Уговора не потпише Уговор, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико Понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима, са којима није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем, на њихов писмени захтев. Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

II Понуђач је дужан да на дан потписивања достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења Уговора. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице. Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за закључен Уговор на основу приложеног Модела уговора у конкурсној документацији.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, Здравка Челара бр.14 , факс: 011/2750-868; inabavke@domucenika.com) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на e-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време Наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код Наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана

14) Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан Уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд, Здравка Челара бр.14, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели Уговора, одлуке о закључењу Оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели Уговора на основу Оквирног споразума у складу са чланом 40. овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, психватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ДУПП-ЈНМВ- 03/20

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () I \ / „ « * и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.